

## OFERTA DE EMPLEO TEMPORAL



### AUXILIAR ADMINISTRATIVO/COMERCIAL

**Fecha aproximada:** Entre el 30/05 y el 31/08.

**Duración:** De 2 a 3 meses.

**Puesto:** Auxiliar administrativo/comercial para temporada alta – turismo receptivo.

**Empresa:** Rosa dels Vents International. Agencia de viajes receptiva de gestión de estancias de grupos en nuestras casas de colonias, albergues y/o hoteles.

Empresa dedicada a la gestión de estancias (fijas o itinerantes) para grupos en España u otros países requiere la incorporación de un/a becario/a como auxiliar para la temporada alta en el departamento internacional.

**Ubicación:** Barcelona, España. Diputación 238, ent. 3ª. 08007.

#### El auxiliar de prácticas tendrá que realizar las siguientes tareas:

Apoyo administrativo en la gestión de reservas de verano: solución a imprevistos, cambios de última hora en las reservas confirmadas, planificación de las actividades contratadas, trabajo de back-office.

Comunicación con los clientes para finalizar parte técnica de la estancia –seguimiento de grupos.

Prospección telefónica con el fin de encontrar a nuevos clientes para la nueva temporada.

Realización de presupuestos y cotizaciones

#### Requisitos:

Nivel alto de francés, castellano e inglés (la mayoría de los clientes son Franceses pero la comunicación con los proveedores o interna se hace en castellano o en inglés)

Estudios superiores en turismo o similares

Buen contacto comercial, actitud positiva y dinámica

Muy buena organización y proactivo (con iniciativa)

Buen conocimiento de Windows office

Carnet de conducir

#### Ofrecemos:

Convenio con la universidad

Incorporación inmediata

Prácticas de 2 a 3 meses

Horarios de lunes a viernes: 9h-14h; 15h-18h

Buen ambiente de trabajo en una oficina situada en el centro de Barcelona

**Si estás interesado en esta oferta, contacta con nosotros mediante email:**  
[circuits@rosadelsvents.es](mailto:circuits@rosadelsvents.es)